|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **РЕСПУБЛИКА АЛТАЙ**  **УСТЬ-КАНСКИЙ РАЙОН**  **СЕЛЬСКАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ КОЗУЛЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ** |  | **АЛТАЙ РЕСПУБЛИКАНЫН**  **КАН-ООЗЫ АЙМАГЫНДА**  **КОЗУЛ JУРТ**  **JЕЕЗЕЗИНИН JУРТ**  **АДМИНИСТРАЦИЯЗЫ** |

**JОП**

№ 18

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«13» декабря 2019 г.

с. Козуль

«Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Козульского сельского поселения»

В соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, постановлением Правительства Республики Алтай от 18.12.2014г. № 392 (с изменениями на 14.09.2018г.) «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Республики Алтай»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Козульского сельского поселения согласно приложению № 1.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава Козульского сельского поселения А.М.Ябыев

Приложение № 1

к постановлению Главы

Козулького сельского поселения

от «13» декабря 2019г. № 18

ПОРЯДОК

разработки, реализации и оценки эффективности

муниципальных программ Козульского сельского поселения

# 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Козульского сельского поселения, а также контроля за ходом их реализации.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

муниципальная программа Козульского сельского поселения (далее – муниципальная программа) – документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития Козульского сельского поселения;

подпрограмма муниципальной программы (далее – подпрограмма) – взаимоувязанные по целям, срокам и ресурсам мероприятия, выделенные исходя из масштаба и сложности задач, решаемых в рамках муниципальной программы;

ответственный исполнитель муниципальной программы - орган местного самоуправления Козульского сельского поселения, определенный ответственным за разработку, реализацию и оценку эффективности муниципальной программы, обеспечивающий взаимодействие соисполнителей и участников муниципальной программы;

соисполнитель муниципальной программы - орган местного самоуправления Козульского сельского поселения, являющийся ответственным за разработку, реализацию и оценку эффективности подпрограмм, входящих в состав муниципальной программы;

участник муниципальной программы – орган местного самоуправления Козульского сельского поселения, муниципальное учреждение Козульского сельского поселения, участвующие в реализации одного или нескольких основных мероприятий подпрограммы, входящих в состав муниципальных программ, а также муниципальный внебюджетный фонд, территориальный муниципальный внебюджетный фонд, иное юридическое лицо, осуществляющие финансирование основных мероприятий подпрограммы, входящих в состав муниципальных программ, не являющиеся соисполнителями.

1.3. Муниципальная программа включает в себя не менее двух подпрограмм, содержащих, в том числе, основные мероприятия, проводимые ответственным исполнителем, соисполнителями и участниками муниципальной программы, и утверждается Главы постановлением Козульского сельского поселения. (Приложение №2)

Подпрограмма является обязательной неотъемлемой частью муниципальной программы, не формируется как самостоятельный документ и используется в качестве инструмента управления программой.

обеспечивающая подпрограмма муниципальной программы (далее - обеспечивающая подпрограмма) - комплекс взаимоувязанных основных мероприятий, направленных на создание условий для реализации муниципальной программы, предусматривающих финансовое обеспечение деятельности администратора муниципальной программы, администратора подпрограммы, соисполнителя муниципальной программы;

1.4. Не допускается внесение в муниципальную программу мероприятий, аналогичных предусмотренным в других муниципальных программах.

1.5. Муниципальная программа утверждается постановлением Главы Козульского сельского поселения на период не менее 6 лет.

# 2. Требования к содержанию муниципальной программы

2.1. Формирование муниципальных программ осуществляется исходя из целей и задач социально-экономического развития Козульского сельского поселения, отраженных в документах стратегического планирования Козульского сельского поселения.

При формировании муниципальных программ также учитываются цели, задачи и мероприятия федеральных и областных приоритетных проектов (программ), реализуемых в соответствующих сферах.

При формировании целей, задач и основных мероприятий, а также характеризующих их целевых показателей (индикаторов) учитываются объемы соответствующих источников финансирования, включая бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, внебюджетные источники, а также иные инструменты государственной и муниципальной политики, влияющие на достижение результатов муниципальной программы.

Значения целевых показателей (индикаторов) муниципальных программ должны формироваться с учетом параметров прогноза социально-экономического развития Козульского сельского поселения.

2.2. Муниципальная программа содержит:

паспорт муниципальной программы Козульского сельского поселения по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

паспорта подпрограмм по форме аналогично паспорту муниципальной программы, за исключением подразделов «соисполнитель» и «подпрограммы», которые в паспортах подпрограмм отсутствуют;

текстовую часть муниципальной программы, содержащую описание приоритетов и целей муниципальной политики в соответствующей сфере, общую характеристику участия муниципального образования в реализации муниципальной программы;

перечень основных мероприятий подпрограмм с указанием сроков их реализации и ожидаемых результатов;

перечни инвестиционных проектов (объекты строительства, реконструкции, капитального ремонта, находящиеся в муниципальной собственности Козульского сельского поселения, муниципальной собственности поселений);

перечень целевых индикаторов и показателей муниципальной программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации, а также сведения о взаимосвязи основных мероприятий подпрограмм, результатов их выполнения с обобщенными целевыми индикаторами муниципальной программы;

информацию по ресурсному обеспечению муниципальной программы за счет средств местного бюджета, безвозмездных поступлений в местный бюджет, средств федерального и областного бюджетов и внебюджетных источников (с расшифровкой по подпрограммам, основным мероприятиям подпрограмм, главным распорядителям средств местного бюджета, а также по годам реализации муниципальной программы);

обоснование необходимости применения налоговых, тарифных, кредитных и иных инструментов для достижения цели и (или) конечных результатов муниципальной программы с финансовой оценкой по этапам ее реализации (в случае их использования);

объем ассигнований, имеющий документальное подтверждение участников муниципальной программы, обеспечивающих дополнительные источники финансирования (в случае реализации отдельных мероприятий муниципальной программы за счет внебюджетных источников финансирования).

2.3. Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы должны количественно характеризовать ход ее реализации, решение основных задач и достижение целей муниципальной программы, а также:

отражать специфику развития конкретной сферы деятельности, проблем и основных задач, на решение которых направлена реализация муниципальной программы;

иметь количественное значение;

непосредственно зависеть от решения основных задач и реализации муниципальной программы;

отвечать иным требованиям, определяемым в соответствии с методическими рекомендациями по разработке и реализации муниципальных программ Козульского сельского поселения, которые утверждаются Администрацией Козульского сельского поселения по согласованию с отделом экономики и финансов Администрации Усть-Канского района (далее – методические рекомендации).

2.4. В перечень целевых индикаторов и показателей муниципальной программы подлежат включению показатели, значения которых удовлетворяют одному из следующих условий:

определяются на основе данных государственного и муниципального статистического наблюдения, в том числе по муниципальному образованию;

рассчитываются по методикам, представляемым ответственным исполнителем муниципальной программы на этапе согласования в отдел экономики и финансов Администрации Усть-Канского района одновременно с проектом муниципальной программ Козульского сельского поселения, муниципальной собственности поселений) на срок реализации муниципальной программы формируются при условии наличия проектной (сметной) документации и положительного заключения государственной (негосударственной) экспертизы или при наличии в муниципальной программе ассигнований на разработку проектной (сметной) документации.

Перечни инвестиционных проектов (объекты строительства, реконструкции, капитального ремонта, находящиеся в муниципальной собственности Козульского сельского поселения, муниципальной собственности поселений) на очередной год формируются при условии наличия проектной (сметной) документации и положительного заключения государственной (негосударственной) экспертизы.

# 3. Основание и этапы разработки муниципальной программы

3.1. Разработка муниципальных программ осуществляется на основании перечня муниципальных программ, утверждаемого распоряжением Администрации Козульского сельского поселения.

Перечень муниципальных программ формируется в соответствии с приоритетами социально-экономической политики, определенными стратегией социально-экономического развития Козульского сельского поселения.

3.2. Перечень муниципальных программ содержит:

наименования муниципальных программ;

наименования ответственных исполнителей муниципальных программ;

основные направления реализации муниципальных программ.

3.3. Внесение изменений в перечень муниципальных программ осуществляется ответственным исполнителем муниципальных программ в месячный срок со дня принятия Администрацией Козульского сельского поселения решения о целесообразности разработки муниципальной программы по результатам рассмотрения информации об оценке планируемой эффективности муниципальной программы, но не позднее 1июля текущего финансового года.

3.4. Оценка планируемой эффективности муниципальной программы проводится ответственным исполнителем в целях определения планируемого вклада результатов муниципальной программы в социально-экономическое развитие Усть-Канского района.

3.5. Обязательным условием оценки планируемой эффективности муниципальной программы является успешное (полное) выполнение запланированных на период ее реализации целевых индикаторов и показателей муниципальной программы, а также основных мероприятий подпрограмм в установленные сроки.

В качестве основных критериев планируемой эффективности реализации муниципальной программы, требования к которым определяются в соответствии с методическими рекомендациями, применяются:

критерии экономической эффективности, учитывающие оценку вклада муниципальной программы в экономическое развитие Козульского сельского поселения в целом, оценку влияния ожидаемых результатов муниципальной программы на различные сферы экономики Козульского сельского поселения. Оценки могут включать как прямые (непосредственные) эффекты от реализации муниципальной программы, так и косвенные (внешние) эффекты, возникающие в сопряженных отделах экономики Усть-Канского района;

критерии социальной эффективности, учитывающие ожидаемый вклад реализации муниципальной программы в социальное развитие, показатели которого не могут быть выражены в стоимостной оценке;

критерии бюджетной эффективности, учитывающие необходимость достижения заданных результатов с использованием наименьшего объема средств или достижения наилучшего результата с использованием объема средств, определенного муниципальной программой.

3.6. Разработка проекта муниципальной программы производится ответственным исполнителем совместно с соисполнителями и участниками в соответствии с методическими рекомендациями.

3.7. Проект постановления Администрации Козульского сельского поселения об утверждении муниципальной программы подлежит обязательному согласованию с отделом экономики и финансов Администрации Усть-Канского района.

3.8. Ответственный исполнитель муниципальной программы на этапе согласования проекта постановления Главы Козульского сельского поселения об утверждении муниципальной программы или внесении изменений в действующую муниципальную программу по каждому инвестиционному проекту (объекту строительства, реконструкции, капитального ремонта, находящемуся в муниципальной собственности Козульского сельского поселения), включаемому в муниципальную программу, представляет в отдел экономики и финансов Администрации Усть-Канского района:

копию положительного заключения государственной (негосударственной) экспертизы проектной документации (в случае, если проектная документация подлежит экспертизе);

копию заключения о достоверности определения сметной стоимости объекта капитального строительства, реконструкции и капитального ремонта, находящегося в муниципальной собственности Козульского сельского поселения.

# 4. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ

4.1. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ осуществляется за счет средств местного бюджета. Кроме того, финансовое обеспечение реализации муниципальных программ может осуществляться за счет средств федерального бюджета, Республиканского бюджета и внебюджетных источников. (Приложение №3)

Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы утверждается решением Сессии совета депутатов о бюджете на очередной финансовый год и плановый период по соответствующей каждой муниципальной программе целевой статье расходов местного бюджета в соответствии с утвердившим муниципальную программу нормативным правовым актом Администрации Яконурского сельского поселения.

4.2. Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы в части финансового обеспечения реализации основных мероприятий муниципальных программ за счет средств местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период подлежат утверждению Администрацией Козульского сельского поселения не позднее 10 декабря текущего года.

4.3. Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением Сессии совета депутатов о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период в сроки, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4.4. Ответственные исполнители муниципальных программ в месячный срок со дня вступления в силу решения Сессии совета депутатов о внесении изменений в решение Сессии совета депутатов о бюджете на текущий финансовый год и на плановый период подготавливают проекты постановлений Администрации Козульского сельского поселения о внесении соответствующих изменений в муниципальные программы, при этом муниципальные программы должны быть приведены в соответствие с решением Сессии совета депутатов о внесении изменений в решение Сессии совета депутатов о бюджете на текущий финансовый год и на плановый период не позднее 31 декабря текущего года.

# 5. Управление и контроль реализации муниципальной программы

5.1. Руководитель структурного подразделения Администрации Козульского сельского поселения или муниципального учреждения, определенного ответственным исполнителем муниципальной программы, несет персональную ответственность за текущее управление реализацией муниципальной программы и конечные результаты, рациональное использование выделяемых на ее выполнение финансовых средств, определяет формы и методы управления реализацией муниципальной программы.

Ответственный исполнитель вправе устанавливать формы и методы управления реализацией муниципальной программы нормативным правовым актом Администрации Козульского сельского поселения.

Руководитель структурного подразделения Администрации Козульского сельского поселения или муниципального учреждения, определенного соисполнителем муниципальной программы, несет персональную ответственность за текущее управление реализацией подпрограммы и конечные результаты, рациональное использование выделяемых на ее выполнение финансовых средств.

Руководитель структурного подразделения Администрации Козульского сельского поселения или муниципального учреждения, определенные участниками муниципальной программы, несут персональную ответственность за реализацию основного мероприятия подпрограммы и использование выделяемых на их выполнение финансовых средств.

5.2. Ответственный исполнитель муниципальной программы выносит проект новой муниципальной программы на общественное обсуждение с учетом требований законодательства Российской Федерации.

Проект новой муниципальной программы подлежит одновременному размещению на официальном сайте ответственного исполнителя, а также на официальном сайте Администрации Козульского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием: ответственного исполнителя, наименования проекта новой муниципальной программы, проекта новой муниципальной программы, даты начала и завершения общественного обсуждения, срок которого составляет не менее 10 календарных дней с даты размещения проекта новой муниципальной программы на официальном сайте ответственного исполнителя и на официальном сайте Администрации Козульского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», порядка направления предложений (замечаний). Предложения (замечания), поступившие в ходе общественного обсуждения, носят рекомендательный характер и подлежат обязательному рассмотрению ответственным исполнителем муниципальной программы, который дорабатывает проект новой муниципальной программы с учетом полученных замечаний и предложений, поступивших в ходе общественного обсуждения.

5.3. Ответственный исполнитель муниципальной программы направляет в отдел экономики и финансов Усть-Канского района в пятидневный срок с момента принятия муниципальной программы документы для осуществления государственной регистрации новой муниципальной программы, а также изменений в ранее утвержденную муниципальную программу в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования в соответствии с Правилами государственной регистрации документов стратегического планирования и ведения федерального государственного реестра документов стратегического планирования, утвержденными Правительством Российской Федерации.

5.4. Реализация муниципальной программы осуществляется в соответствии с планом реализации муниципальной программы (далее – план реализации), разрабатываемым на очередной финансовый год и содержащим перечень значимых контрольных событий муниципальной программы с указанием их сроков и ожидаемых результатов.

План реализации составляется ответственным исполнителем совместно с соисполнителями и участниками муниципальной программы при разработке муниципальной программы.

В случае наличия в муниципальной программе перечня инвестиционных проектов строительства, реконструкции, капитального ремонта, находящихся в муниципальной собственности Козульского сельского поселения, план реализации в обязательном порядке должен содержать контрольные события по объектам строительства, реконструкции, капитального ремонта, находящимся в муниципальной собственности Козульского сельского поселения.

План реализации утверждается постановлением Администрации Козульского сельского поселения или актом муниципального учреждения – ответственного исполнителя муниципальной программы не позднее 10 рабочих дней со дня утверждения постановлением Главы Козульского сельского поселения муниципальной программы и далее ежегодно, не позднее 30 декабря текущего финансового года.

В случае принятия решения ответственным исполнителем муниципальной программы по согласованию с соисполнителями и участниками муниципальной программы о внесении изменений в план реализации, не влияющих на параметры муниципальной программы, изменения в план вносятся и утверждаются не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения.

Правовой акт об утверждении или внесении изменений в план реализации муниципальной программы Козульского сельского поселения, подготавливается ответственным исполнителем, которой является Администрация Козульского сельского поселения.

План реализации после его утверждения, внесения изменений не позднее 10 рабочих дней подлежит размещению ответственным исполнителем муниципальной программы на официальном сайте Администрации Козульского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.5. Контроль за исполнением муниципальных программ осуществляется Администрацией Козульского сельского поселения.

5.6. В целях обеспечения оперативного контроля за реализацией муниципальных программ ответственный исполнитель соответствующей муниципальной программы по итогам полугодия, 9 месяцев направляет на рассмотрение в отдел экономики и финансов Администрации Усть-Канского района отчет об исполнении плана реализации в срок до 10-го числа второго месяца, следующего за отчетным периодом.

Отчет об исполнении плана реализации муниципальной программы рассматривается отделом экономики и финансов Администрации Усть-Канского района в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты поступления.

Информация о выполнении основных мероприятий, контрольных событий муниципальных программ вносится отделом экономики и финансов Администрации Усть-Канского района на рассмотрение Комиссии.

Ответственные исполнители муниципальных программ, допустившие невыполнение основных мероприятий, контрольных событий муниципальных программ, выступают на заседаниях Комиссии с информацией о причинах невыполнения и принимаемых мерах по его недопущению.

Отчет об исполнении плана реализации по итогам полугодия и 9 месяцев после согласования с отделом экономики и финансов Администрации Усть-Канского района подлежит размещению ответственным исполнителем муниципальной программы в течение 10 рабочих дней на официальном сайте Администрации Козульского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Отчет об исполнении плана реализации за год рассматривается отделом экономики и финансов Администрации Усть-Канского района в составе проекта постановления Администрации Козульского сельского поселения об утверждении отчета о реализации муниципальной программы за год.

Требования к отчету об исполнении плана реализации определяются методическими рекомендациями.

5.8. Ответственный исполнитель муниципальной программы подготавливает, согласовывает и вносит на рассмотрение Администрации Козульского сельского поселения проект постановления Администрации Козульского сельского поселения об утверждении отчета о реализации муниципальной программы за год (далее – годовой отчет) до 20 марта года, следующего за отчетным.

5.9. Годовой отчет содержит:

конкретные результаты, достигнутые за отчетный период;

перечень основных мероприятий подпрограмм и не выполненных (с указанием причин) в установленные сроки;

перечень контрольных событий, выполненных и не выполненных (с указанием причин) в установленные сроки согласно плану реализации;

анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы;

сведения об использовании бюджетных ассигнований и внебюджетных средств на реализацию муниципальной программы;

сведения о достижении значений показателей (индикаторов) муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы;

сведения о достижении значений показателей (индикаторов) муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы по сельским поселениям;

информацию о результатах оценки эффективности муниципальной программы;

предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы  
(в том числе по оптимизации бюджетных расходов на реализацию основных мероприятий подпрограмм и корректировке целевых индикаторов и показателей муниципальной программы на текущий финансовый год и плановый период);

иную информацию в соответствии с методическими указаниями.

5.10. Оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится ответственным исполнителем в составе годового отчета в соответствии с приложением №4,5 к настоящему Порядку.

5.11. По результатам оценки эффективности муниципальной программы Администрацией Козульского сельского поселения может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении, начиная с очередного финансового года, ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

5.12. В случае принятия Администрацией Козульского сельского поселения решения о необходимости прекращения или об изменении, начиная с очередного финансового года, ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы, ответственный исполнитель муниципальной программы в месячный срок выносит соответствующий проект постановления Администрации Козульского сельского поселения.

5.13. Годовой отчет после принятия Администрацией Козульского сельского поселения постановления о его утверждении подлежит размещению ответственным исполнителем муниципальной программы не позднее 10 рабочих дней на официальном сайте Администрации Козульского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.14. Итоги реализации муниципальных программ за отчетный год отражаются в сводном годовом докладе о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ (далее – сводный доклад).

Сводный доклад формируется отделом экономики и финансов Администрации Усть-Канского района для представления в Совет депутатов Козульского сельского поселения годового отчета об исполнении местного бюджета.

Сводный доклад формируется на основании утвержденных Администрацией Козульского сельского поселения годовых отчетов и содержит общие сведения о реализации муниципальных программ за отчетный год, а также по каждой муниципальной программе:

сведения об основных результатах реализации муниципальной программы за отчетный период;

сведения о степени соответствия установленных и достигнутых целевых индикаторов, и показателей муниципальной программы за отчетный год;

сведения о выполнении расходных обязательств Козульского сельского поселения, связанных с реализацией муниципальной программы;

уровень реализации муниципальной программы.

5.15. Сводный доклад подлежит размещению Администрацией Козульского сельского поселения не позднее 10 рабочих дней со дня утверждения решением Собрания депутатов Козульского сельского поселения отчета об исполнении местного бюджета на официальном сайте Администрации Козульского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.16. Внесение изменений в муниципальную программу осуществляется по инициативе ответственного исполнителя либо соисполнителя (по согласованию с ответственным исполнителем).

Обращение к главе Козульского сельского поселения с просьбой о разрешении на внесение изменений в муниципальные программы подлежит согласованию в отделе экономики и финансов Администрации Усть-Канского района (по вопросам бюджетной и налоговой политики) с приложением проектов правовых актов и пояснительной информации о вносимых изменениях, в том числе расчетов и обоснований по бюджетным ассигнованиям. В случае приведения муниципальных программ в соответствие с решением Сессии совета депутатов Козульского сельского поселения о местном бюджете и о внесении изменений в решение Сессии совета депутатов Козульского сельского поселения о местном бюджете и необходимости в связи с этим корректировки целевых показателей (индикаторов) получение поручения главы Козульского сельского поселения не требуется.

Ответственные исполнители муниципальных программ в установленном порядке вносят изменения в муниципальные программы по основным мероприятиям подпрограмм текущего финансового года и (или) планового периода в текущем финансовом году, за исключением изменений наименований основных мероприятий подпрограмм в случаях, установленных бюджетным законодательством.

5.17. В случае внесения в муниципальную программу изменений, влияющих на параметры плана реализации, ответственный исполнитель муниципальной программы не позднее 5 рабочих дней со дня утверждения постановлением Администрации Козульского сельского поселения указанных изменений вносит соответствующие изменения в план реализации.

5.18. Информация о реализации муниципальных программ подлежит размещению на официальных сайтах ответственных исполнителей муниципальных программ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

# 6. Полномочия ответственного исполнителя, соисполнителей и участников муниципальной программы при разработке и реализации муниципальных программ

6.1. Ответственный исполнитель муниципальной программы:

обеспечивает разработку муниципальной программы, ее согласование с соисполнителями и внесение в установленном порядке проекта постановления Главы Козульского сельского поселения об утверждении муниципальной программы в Администрацию Козульского сельского поселения;

формирует в соответствии с методическими рекомендациями структуру муниципальной программы, а также перечень соисполнителей и участников муниципальной программы;

организует реализацию муниципальной программы, вносит предложения главе Администрации Козульского сельского поселения об изменениях в муниципальную программу и несет ответственность за достижение целевых индикаторов и показателей муниципальной программы, а также конечных результатов ее реализации;

представляет по запросу отдела экономики и финансов Администрации Усть-Канского района сведения (с учетом информации, представленной соисполнителями и участниками муниципальной программы) о реализации муниципальной программы;

подготавливает отчеты об исполнении плана реализации (с учетом информации, представленной соисполнителями и участниками муниципальной программы) по итогам полугодия, 9 месяцев и направляет их в отдел экономики и финансов Администрации Усть-Канского района;

подготавливает отчет о реализации муниципальной программы по итогам года, согласовывает и вносит на рассмотрение Администрации Козульского сельского поселения проект постановления Главы Козульского сельского поселения об утверждении отчета.

6.2. Соисполнитель муниципальной программы:

обеспечивает разработку и реализацию подпрограммы, согласование проекта муниципальной программы с участниками муниципальной программы в части соответствующей подпрограммы, в реализации которой предполагается их участие;

вносит предложения главе Администрации Козульского сельского поселения об изменениях в муниципальную программу, согласованные с ответственным исполнителем муниципальной программы;

осуществляет реализацию основных мероприятий подпрограмм в рамках своей компетенции;

представляет в установленный срок ответственному исполнителю сведения (с учетом информации, представленной участниками муниципальной программы), необходимые для подготовки ответов на запрос отдела экономики и финансов Администрации Усть-Канского района;

представляет ответственному исполнителю информацию, необходимую для подготовки отчетов об исполнении плана реализации и отчета о реализации муниципальной программы по итогам года (с учетом информации, представленной участниками муниципальной программы);

представляет ответственному исполнителю копии актов, подтверждающих сдачу и прием в эксплуатацию объектов, строительство которых завершено, актов выполнения работ и иных документов, подтверждающих исполнение обязательств по заключенным муниципальным контрактам (гражданско-правовым договорам) в рамках реализации основных мероприятий подпрограмм.

6.3. Участник муниципальной программы:

осуществляет реализацию основного мероприятия подпрограммы входящих в состав муниципальной программы, в рамках своей компетенции;

представляет ответственному исполнителю (соисполнителю) предложения при разработке муниципальной программы в части основного мероприятия подпрограммы входящих в состав муниципальной программы, в реализации которых предполагается его участие;

представляет ответственному исполнителю (соисполнителю) информацию, необходимую для подготовки ответов на запрос отдела экономики и финансов Администрации Усть-Канского района;

представляет ответственному исполнителю (соисполнителю) информацию, необходимую для подготовки отчетов об исполнении плана реализации и отчета о реализации муниципальной программы по итогам года;

представляет соисполнителю копии актов, подтверждающих сдачу и прием в эксплуатацию объектов, строительство которых завершено, актов выполнения работ и иных документов, подтверждающих исполнение обязательств по заключенным муниципальным контрактам (гражданско-правовым договорам) в рамках реализации основных мероприятий подпрограмм.

Приложение № 1

к Порядку разработки,

реализации и оценки

эффективности муниципальных

программ Козульского сельского поселения

Паспорт

муниципальной программы Козульского сельского поселения

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Наименование муниципальной программы (далее также - программа) |  |
| Администратор программы |  |
| Соисполнители программы |  |
| Сроки реализации программы |  |
| Стратегическая задача, на реализацию которой направлена программа |  |
| Цель программы |  |
| Задачи программы |  |
| Подпрограммы программы, обеспечивающая подпрограмма программы |  |
| Целевые показатели программы |  |
| Ресурсное обеспечение программы | Объемы бюджетных ассигнований в целом на реализацию программы составят \_\_\_\_\_ тыс. рублей, в том числе:  а) за счет средств республиканского бюджета Республики Алтай составят \_\_\_\_\_ тыс. рублей, в том числе по годам:  \_\_\_\_\_ год - \_\_\_\_\_ тыс. рублей;  \_\_\_\_\_ год - \_\_\_\_\_ тыс. рублей;  ...  \_\_\_\_\_ год - \_\_\_\_\_ тыс. рублей;  б) за счет средств федерального бюджета (справочно) составят \_\_\_\_\_ тыс. рублей, в том числе по годам:  \_\_\_\_\_ год - \_\_\_\_\_ тыс. рублей;  \_\_\_\_\_ год - \_\_\_\_\_ тыс. рублей;  ...  в) за счет средств местных бюджетов (справочно) составят \_\_\_\_\_ тыс. рублей, в том числе по годам:  \_\_\_\_\_ год - \_\_\_\_\_ тыс. рублей;  \_\_\_\_\_ год - \_\_\_\_\_ тыс. рублей;  ...  \_\_\_\_\_ год - \_\_\_\_\_ тыс. рублей;  г) за счет средств из иных источников (справочно) составят \_\_\_\_\_ тыс. рублей, в том числе по годам:  \_\_\_\_\_ год - \_\_\_\_\_ тыс. рублей;  \_\_\_\_\_ год - \_\_\_\_\_ тыс. рублей;  ...  \_\_\_\_\_ год - \_\_\_\_\_ тыс. рублей |
| Ожидаемые конечные результаты реализации программы |  |

Паспорт

подпрограммы муниципальной программы Козульского сельского поселения

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Наименование подпрограммы муниципальной программы (далее - подпрограмма) |  |
| Наименование муниципальной программы, в состав которой входит подпрограмма |  |
| Администратор подпрограммы |  |
| Соисполнители муниципальной программы, участвующие в реализации основных мероприятий муниципальной программы в рамках подпрограммы |  |
| Сроки реализации подпрограммы |  |
| Цель подпрограммы |  |
| Задачи подпрограммы |  |
| Целевые показатели подпрограммы |  |
| Ресурсное обеспечение подпрограммы | Объемы бюджетных ассигнований в целом на реализацию подпрограммы составят \_\_\_\_\_ тыс. рублей, в том числе:  а) за счет средств республиканского бюджета Республики Алтай составят |
|  | \_\_\_\_\_ тыс. рублей, в том числе по годам:  \_\_\_\_ год - \_\_\_\_\_ тыс. рублей;  \_\_\_\_ год - \_\_\_\_\_ тыс. рублей;  ...  \_\_\_\_ год - \_\_\_\_\_ тыс. рублей;  б) за счет средств федерального бюджета (справочно) составят \_\_\_\_\_ тыс. рублей, в том числе по годам:  фактические:  \_\_\_\_ год - \_\_\_\_\_ тыс. рублей;  \_\_\_\_ год - \_\_\_\_\_ тыс. рублей;  ...  \_\_\_\_ год - \_\_\_\_\_ тыс. рублей;  в) за счет средств местных бюджетов (справочно) составят \_\_\_\_\_ тыс. рублей, в том числе по годам:  \_\_\_\_ год - \_\_\_\_\_ тыс. рублей;  \_\_\_\_ год - \_\_\_\_\_ тыс. рублей;  ...  \_\_\_\_ год - \_\_\_\_\_ тыс. рублей;  г) за счет средств из иных источников (справочно) составят \_\_\_\_\_ тыс. рублей, в том числе по годам:  \_\_\_\_ год - \_\_\_\_\_ тыс. рублей;  \_\_\_\_ год - \_\_\_\_\_ тыс. рублей;  ...  \_\_\_\_ год - \_\_\_\_\_ тыс. рублей |

Приложение №2 к Порядку разработки,

реализации и оценки

эффективности муниципальных

программ Козульского сельского поселения

Перечень

основных мероприятий муниципальной программы

Наименование муниципальной программы

Администратор муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
| N п/п | Наименование основного мероприятия | Ответственный исполнитель | Срок выполнения | Наименование целевого показателя основного мероприятия | Целевой показатель подпрограммы, для достижения которого реализуется основное мероприятие |
|  | Обеспечивающая подпрограмма | | | | |
| 1. | Основное мероприятие |  |  | X |  |
| 2. | Основное мероприятие |  |  | X |  |
| ... |  |  |  |  |  |
|  | Подпрограмма 1 | | | | |
| 1.1. | Основное мероприятие |  |  |  |  |
| 1.2. | Основное мероприятие |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |
| ... | Подпрограмма 2 | | | | |
| 2.1. | Основное мероприятие |  |  |  |  |
| 2.2. | Основное мероприятие |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |
| ... | Подпрограмма ... | | | | |
| ... | Основное мероприятие |  |  |  |  |
| ... | Основное мероприятие |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |

Приложение №3 к Порядку разработки,

реализации и оценки

эффективности муниципальных

программ Козульского сельского поселения

Ресурсное обеспечение

реализации муниципальной программы

Наименование муниципальной программы

Администратор муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы, обеспечивающей подпрограммы, основного мероприятия | Администратор, соисполнитель | Источник финансирования | Объем расходов, тыс. рублей | | | | |
|  |  |  |  | очередной год | первый год планового периода | второй год планового периода | ... | год завершения действия программы |
| Муниципальная программа |  |  | всего |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Местный бюджет |  |  |  |  |  |
|  |  |  | республиканский бюджет Республики Алтай (справочно) |  |  |  |  |  |
|  |  |  | в том числе федеральный бюджет (справочно) |  |  |  |  |  |
|  |  |  | иные источники (справочно) |  |  |  |  |  |
| Обеспечивающая подпрограмма |  | администратор программы | всего |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Местный бюджет |  |  |  |  |  |
|  |  |  | республиканский бюджет Республики Алтай (справочно) |  |  |  |  |  |
|  |  |  | в том числе федеральный бюджет (справочно) |  |  |  |  |  |
|  |  |  | иные источники (справочно) |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1 |  | соисполнитель ... | всего |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Местный бюджет |  |  |  |  |  |
|  |  |  | республиканский бюджет Республики Алтай (справочно) |  |  |  |  |  |
|  |  |  | в том числе федеральный бюджет (справочно) |  |  |  |  |  |
|  |  |  | иные источники (справочно) |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма 1 |  |  | всего |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Местный бюджет |  |  |  |  |  |
|  |  |  | республиканский бюджет Республики Алтай (справочно) |  |  |  |  |  |
|  |  |  | в том числе федеральный бюджет (справочно) |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1 |  | соисполнитель | всего |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Местный бюджет |  |  |  |  |  |
|  |  |  | республиканский бюджет Республики Алтай (справочно) |  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  | в том числе федеральный бюджет (справочно) |  |  |  |  |  |

Приложение № 4

к Порядку разработки, реализации и оценки

эффективности муниципальных программ Козульского сельского поселения

ПОЛОЖЕНИЕ

об оценке эффективности муниципальных программ Козульского сельского поселения

1. Оценка эффективности муниципальной программы Козульского сельского поселения (далее – муниципальная программа) осуществляется в соответствии с методикой оценки эффективности муниципальной программы, которая представляет собой оценку фактической эффективности в процессе и по итогам реализации муниципальной программы и должна быть основана на оценке результативности муниципальной программы с учетом объема ресурсов, направленных на ее реализацию, а также реализовавшихся рисков и социально-экономических эффектов, оказывающих влияние на изменение соответствующей сферы социально-экономического развития Козульского сельского поселения.

2. Методика оценки эффективности муниципальной программы учитывает необходимость проведения оценок:

степени достижения целей и решения задач подпрограмм и муниципальной программы в целом посредством выполнения установленных целевых показателей;

степени соответствия расходов запланированному уровню затрат и эффективности использования средств местного бюджета;

степени реализации основных мероприятий подпрограмм (достижения ожидаемых результатов их реализации).

В рамках методики оценки эффективности муниципальной программы может предусматриваться установление пороговых значений целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы. Превышение (недостижение) таких пороговых значений свидетельствует об эффективной (неэффективной) реализации муниципальной программы.

Методика оценки эффективности муниципальной программы предусматривает возможность проведения оценки эффективности муниципальной программы в течение реализации муниципальной программы не реже чем один раз в год.

3. Эффективность муниципальной программы определяется на основании степени выполнения целевых показателей, основных мероприятий и оценки бюджетной эффективности муниципальной программы.

4. Степень достижения целевых показателей муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы осуществляется по нижеприведенным формулам.

4.1. В отношении показателя, большее значение которого отражает большую эффективность, – по формуле:

Эп = ИДп / ИЦп,

где:

Эп – эффективность хода реализации целевого показателя муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы;

ИДп – фактическое значение показателя, достигнутое в ходе реализации муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы;

ИЦп – целевое значение показателя, утвержденное муниципальной программой.

Если эффективность целевого показателя муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы составляет 0,95 и более, то при расчете суммарной эффективности эффективность по данному показателю принимается за единицу. Если эффективность целевого показателя муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы составляет менее 0,95, то при расчете суммарной эффективности эффективность по данному показателю принимается за ноль.

4.2. В отношении показателя, меньшее значение которого отражает большую эффективность, – по формуле:

Эп = ИЦп / ИДп,

где:

Эп – эффективность хода реализации целевого показателя муниципальной программы;

ИЦп – целевое значение показателя, утвержденное муниципальной программой;

ИДп – фактическое значение показателя, достигнутое в ходе реализации муниципальной программы.

Если эффективность целевого показателя муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы составляет 0,95 и более, то при расчете суммарной эффективности эффективность по данному показателю принимается за единицу. Если эффективность целевого показателя муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы составляет менее 0,95, то при расчете суммарной эффективности эффективность по данному показателю принимается за ноль.

4.3. В отношении показателя, исполнение которого оценивается как наступление или ненаступление события, за единицу принимается наступление события, за ноль – ненаступление события.

4.4. Суммарная оценка степени достижения целевых показателей муниципальной программы определяется по формуле:

,

где:

Эо – суммарная оценка степени достижения целевых показателей муниципальной программы;

Эп – эффективность хода реализации целевого показателя муниципальной программы;

i – номер показателя муниципальной программы;

n – количество целевых показателей муниципальной программы.

Если суммарная оценка степени достижения целевых показателей муниципальной программы составляет 0,95 и выше, это характеризует высокий уровень эффективности реализации муниципальной программы по степени достижения целевых показателей.

Если суммарная оценка степени достижения целевых показателей муниципальной программы составляет от 0,75 до 0,95, это характеризует удовлетворительный уровень эффективности реализации муниципальной программы по степени достижения целевых показателей.

Если суммарная оценка степени достижения целевых показателей муниципальной программы составляет менее 0,75, это характеризует низкий уровень эффективности реализации муниципальной программы по степени достижения целевых показателей.

5. Степень реализации основных мероприятий, финансируемых за счет всех источников финансирования, оценивается как доля основных мероприятий, выполненных в полном объеме, по следующей формуле:

СРом = Мв / М,

где:

СРом – степень реализации основных мероприятий;

Мв – количество основных мероприятий, выполненных в полном объеме, из числа основных мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году;

М – общее количество основных мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году.

5.1. Основное мероприятие может считаться выполненным в полном объеме при достижении в совокупности следующих результатов:

если фактически достигнутое значение показателя (индикатора) составляет 95 и более процентов от запланированного. В том случае, когда для описания результатов реализации основного мероприятия используются несколько показателей (индикаторов), для оценки степени реализации основного мероприятия применяется среднее арифметическое значение отношений фактических значений показателей к запланированным значениям;

если достигнут ожидаемый результат и выполнены контрольные события, относящиеся к реализации данного основного мероприятия.

5.2. Если суммарная оценка степени реализации основных мероприятий муниципальной программы составляет 0,95 и более, это характеризует высокий уровень эффективности реализации муниципальной программы по степени реализации основных мероприятий.

Если суммарная оценка степени реализации основных мероприятий муниципальной программы составляет от 0,75 до 0,95, это характеризует удовлетворительный уровень эффективности реализации муниципальной программы по степени реализации основных мероприятий.

Если суммарная оценка степени реализации основных мероприятий муниципальной программы составляет менее 0,75, это характеризует низкий уровень эффективности реализации муниципальной программы по степени реализации основных мероприятий.

6. Бюджетная эффективность реализации муниципальной программы Талицкого сельского поселения рассчитывается в несколько этапов.

6.1. Степень реализации основных мероприятий (далее – мероприятий), финансируемых за счет средств местного бюджета, безвозмездных поступлений в местный бюджет района и местных бюджетов поселений, оценивается как доля мероприятий, выполненных в полном объеме, по следующей формуле:

СРм = Мв / М,

где:

СРм – степень реализации мероприятий;

Мв – количество мероприятий, выполненных в полном объеме, из числа мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году;

М – общее количество мероприятий, запланированных к реализации   
в отчетном году.

6.2. Мероприятие может считаться выполненным в полном объеме при достижении следующих результатов:

если фактически достигнутое значение показателя (индикатора) составляет 95 и более процентов от запланированного. В том случае, когда для описания результатов реализации основного мероприятия используются несколько показателей (индикаторов), для оценки степени реализации основного мероприятия применяется среднее арифметическое значение отношений фактических значений показателей к запланированным значениям;

если достигнут ожидаемый результат и выполнены контрольные события, относящиеся к реализации данного основного мероприятия.

6.3. Степень соответствия запланированному уровню расходов за счет средств местного бюджета поселения, безвозмездных поступлений в местный бюджет поселения оценивается как отношение фактически произведенных в отчетном году бюджетных расходов на реализацию муниципальной программы к их плановым значениям по следующей формуле:

ССуз = Зф / Зп,

где:

ССуз – степень соответствия запланированному уровню расходов;

Зф – фактические бюджетные расходы на реализацию муниципальной программы в отчетном году;

Зп – плановые бюджетные ассигнования на реализацию муниципальной программы в отчетном году.

6.4. Эффективность использования средств местного бюджета рассчитывается как отношение степени реализации мероприятий к степени соответствия запланированному уровню расходов за счет средств местного бюджета поселения, безвозмездных поступлений в местный бюджет поселения по следующей формуле:



где:

 – эффективность использования финансовых ресурсов на реализацию программы;

 – степень реализации всех мероприятий программы;

 – степень соответствия запланированному уровню расходов   
из местного бюджета поселения.

6.5. Бюджетная эффективность реализации программы признается:

высокой, в случае если значение Эис составляет 0,95 и более;

удовлетворительной, в случае если значение Эис составляет от 0,75 до 0,95;

низкой, в случае если значение Эис составляет менее 0,75.

7. Для оценки эффективности реализации программы применяются следующие коэффициенты значимости:

степень достижения целевых показателей – 0,5;

реализация основных мероприятий – 0,3;

бюджетная эффективность – 0,2.

8. Уровень реализации муниципальной программы в целом оценивается по формуле:

УРпр = Эо х0,5 + СРом х 0,3 + Эис х 0,2.

Уровень реализации государственной программы в отчетном году признается высоким, если УРпр составляет 0,95 и более;

уровень реализации муниципальной программы в отчетном году признается удовлетворительным, если УРпр составляет от 0,75 до 0,95;

уровень реализации муниципальной программы в отчетном году признается низким, если УРпр составляет менее 0,75.

Приложение №5 к Порядку разработки,

реализации и оценки

эффективности муниципальных

программ Козульского сельского поселения

Отчет

по оценке эффективности реализации, муниципальной

программы Козульского сельского поселения

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
| Наименование показателя | Администратор программы, администратор подпрограммы, соисполнитель | Значение показателя | | Ресурсное обеспечение муниципальной программы | |
|  |  | Период, предшествующий отчетному | Отчетный период | Объем средств, направленных на реализацию муниципальной программы, подпрограмм, обеспечивающей подпрограммы, основных мероприятий, мероприятий | Доля в общем объеме расходов на реализацию муниципальной программы, подпрограммы, обеспечивающей подпрограммы, основного мероприятия |
| Эффективность муниципальной программы |  |  |  |  |  |
| Рейтинг муниципальной программы |  |  |  |  |  |
| Эффективность подпрограммы 1 |  |  |  |  |  |
| Эффективность основного мероприятия 1.1 |  |  |  |  |  |
| Эффективность основного мероприятия 1.2 |  |  |  |  |  |
| Эффективность подпрограммы 2 |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |