



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ЈОП

«10» июля 2024г.

с. Козуль

№ 22

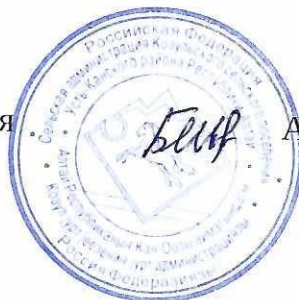
**Об утверждении порядка рассмотрения
обращений граждан и организаций,
содержащих информацию о фактах коррупции,
в администрации Козульского сельского поселения**

В соответствии с Федеральными законами от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан» и от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях повышения эффективности и результативности работы по рассмотрению обращений граждан и юридических лиц по фактам коррупции в администрации Козульского сельского поселения,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок рассмотрения обращений граждан и организаций, содержащих информацию о фактах коррупции, в администрации Козульского сельского поселения (прилагается).
2. Возложить персональную ответственность на Кызылову Р.Г., делопроизводителя администрации Козульского сельского поселения за своевременную регистрацию поступивших обращений, осуществление контроля сроков и подготовки ответов.
3. Обнародовать (опубликовать) настоящее постановление в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://xn--glafek0a9c.xn--plai/index.php>.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Козульского сельского поселения



А.Б.Бельдеков

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Козульского сельского поселения
от 10.07.2024 № 22

**Порядок
рассмотрения обращений граждан и организаций, содержащих
информацию о фактах коррупции, в администрации Козульского
сельского поселения**

Раздел 1. Общие положения

1. Порядке рассмотрения обращений граждан и организаций, содержащих информацию о фактах коррупции, в администрации Козульского сельского поселения (далее – Порядок) разработан на основе законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции и о порядке рассмотрения обращений граждан в целях повышения эффективности и результативности работы по рассмотрению обращений граждан и организаций, содержащих информацию о фактах коррупции.

2. Обеспечение объективного и своевременного рассмотрения обращений граждан и организаций, содержащих информацию о фактах коррупции, позволит оперативно выявлять и пресекать проявления коррупции в администрации Козульского сельского поселения (далее – администрация), а также принимать меры по устранению последствий таких проявлений.

К обращениям, содержащим информацию о фактах коррупции, относятся обращения граждан и организаций, в которых содержится информация о действиях (бездействии) муниципальных служащих и работников администрации, связанных с незаконным использованием должностного положения вопреки законным интересам заявителя в целях получения выгоды в виде денег, имущественных прав для себя или третьих лиц, а также информация о несоблюдении муниципальными служащими администрации обязанностей, ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой, требований к служебному поведению муниципального служащего администрации, а также о наличии у них личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, о возникновении конфликта интересов.

К обращениям, содержащим информацию о фактах коррупции (далее – Обращения), не относятся обращения, содержащие информацию о фактах нарушения муниципальными служащими администрации служебной

дисциплины.

3. Порядок и сроки рассмотрения Обращений регулируются Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», настоящим Порядком.

Раздел 2. Поступление Обращений в Администрацию

4. Способы поступления Обращений в Администрацию:

1) в письменном виде в произвольной форме или по форме, являющейся приложением к настоящему Порядку (заявителем лично, почтовым отправлением, нарочным, посредством факсимильной связи, иными способами доставки);

2) в электронном виде (по электронной почте на адрес: kozul2011@mail.ru, через систему электронных обращений на официальном сайте Администрации kozul.rf (далее – официальный сайт Администрации), посредством заполнения формы в рубрике «Противодействие коррупции» либо в подрубке «Написать письмо» рубрики «Обращения граждан»);

3) по телефону по вопросам противодействия коррупции **+7 (388) 22 2-05-56(далее – телефон);**

4) на личном приеме граждан и представителей юридических лиц Главой Козульского сельского поселения, и (или) уполномоченными должностными лицами Администрации.

5. В Администрации осуществляется мониторинг публикаций, открытых писем и комментариев граждан и организаций в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» о фактах коррупции.

Раздел 3. Порядок информирования граждан о способах направления Обращений в Администрацию и о процедурах их рассмотрения

6. На постоянной основе на информационном стенде, официальном сайте Администрации в рубрике «Противодействие коррупции» и «Обращения граждан» размещается следующая информация:

1) адрес официального сайта Администрации, информация о наличии специального раздела, содержащего электронную форму, адрес электронной почты, с помощью которой можно направить Обращение в Администрацию;

2) номер «телефона» по вопросам противодействия коррупции;

3) адреса, где проходит личный прием граждан; график приема граждан Главой Козульского сельского поселения;

4) почтовый адрес с индексом Администрации.

7. На информационном стенде, официальном сайте Администрации размещается информация о процедурах рассмотрения Обращений:

1) извлечения из законодательства Российской Федерации, содержащие

нормы, регулирующие деятельность по рассмотрению обращений граждан, и нормы по противодействию коррупции в Российской Федерации;

2) положение о «телефоне» по вопросам противодействия коррупции, настоящее Положение.

Раздел 4. Порядок рассмотрения Обращений в Администрации

8. Прием и регистрация Обращений осуществляется в приемной Администрации.

9. Особенности и порядок приема и рассмотрения Обращений, поступивших по «телефону», утверждаются нормативным правовым актом Администрации.

10. Организация рассмотрения Обращений и подготовки ответа заявителю:

1) после регистрации Обращения передаются Главе Козульского сельского поселения или должностному лицу, исполняющему обязанности Главы Козульского сельского поселения, для рассмотрения и определения исполнителей;

2) при рассмотрении Обращений ответственный исполнитель (исполнители):

обеспечивает объективное, всестороннее, своевременное рассмотрение Обращения, в случае необходимости запрашивает у заявителя дополнительные документы и материалы;

запрашивает, в том числе в электронной форме, необходимые для рассмотрения Обращения материалы, дополнительную информацию в органах государственной власти, органах местного самоуправления, у иных должностных лиц, за исключением судов, органов дознания, органов предварительного следствия и подразделений, осуществляющих оперативно-розыскную деятельность;

в рамках компетенции Администрации принимает меры, направленные на восстановление и защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов заявителей;

11. Обращение не направляется в орган местного самоуправления Козульского сельского поселения или должностному лицу, решение или действие (бездействие) которого является предметом Обращения.

12. В случае если в Обращении содержатся сведения о несоблюдении муниципальным служащим Администрации обязанностей, ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой, требований к служебному поведению, о наличии у муниципального служащего Администрации личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, о возникновении конфликта интересов, о возможном совершении муниципальным служащим Администрации других коррупционных правонарушений, Глава Козульского сельского поселения принимает решение о целесообразности проведения проверки в отношении фактов, изложенных в Обращении, на основании докладной записки должностного

лица Администрации, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

Данная проверка является проверкой соблюдения требований к служебному поведению (соблюдения муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения им обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими Федеральными законами) 968-УГ.

13. В случае если при проведении указанной проверки устанавливаются факты, свидетельствующие о несоблюдении муниципальным служащим Администрации требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, то по материалам проверки принимается решение о рассмотрении указанного вопроса на заседании **комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лицами, замещающими должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Козульского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов** (далее – Комиссия).

При принятии решения о рассмотрении указанного вопроса на заседании Комиссии назначается дата, время и место заседания, а также организуется работа по подготовке заседания Комиссии в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Ответ заявителю по существу вопросов, поставленных в Обращении, должен содержать информацию о результатах проведенных мероприятий и проверок, о решениях Комиссии (при наличии), а также информацию о принятых мерах, в том числе о применении к муниципальному служащему Администрации мер ответственности либо об отсутствии оснований для проведения проверки и о не подтверждении фактов коррупции (соблюдением законодательства о защите персональных данных).

Раздел 7. Контроль за рассмотрением Обращений

14. Текущий контроль за ходом рассмотрения Обращений осуществляет заместитель Главы Администрации Козульского сельского поселения, который курирует вопросы противодействия коррупции, а так же организационный отдел Администрации.

15. Обращение снимается с контроля после направления заявителю ответа по существу вопросов, поставленных в Обращении.